



SISTEMAS DE GESTION INTEGRAL "ITBOY"	Codigo: FR-GTH-23
PROCESO	Versión: 0
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Pág.: __ de __
FORMATO: PLAN ANUAL DE TRABAJO	Fecha de aprobación: 12/09/2016

PLAN ANUAL DE TRABAJO SGSST 2023

META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS			CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				
			FINANCIEROS	TÉCNICOS	PERSONAL (RECURSO)	ENERO - FEBRERO	ABRIL-MAYO - JUNIO	JULIO -AGOSTO -SEPTIEMBRE	OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE	Fecha Límite
Realizar evaluación de estándares mínimos del SGSST para el año 2022	Realizar el reporte de la evaluación de los estándares mínimos del SG - SST ante el ministerio de trabajo Resolución 0312/19. Fecha máxima del reporte 28 de febrero de 2023	Responsable SGSST		X	X	X				



<p>Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST</p>	<p>Certificar la asignación de recursos para el debido funcionamiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, a través del presupuesto y el Plan Anual de Adquisiciones del Instituto de Tránsito de Boyacá para la vigencia 2023.</p>	<p>Gerente, Recursos físicos, tesorería</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>				
<p>Cumplir con los requerimientos relacionados a la contratación de la entidad</p>	<p>Recolectar información sociodemográfica y condiciones de salud del personal por prestación de servicios</p>	<p>Responsable SGSST</p>	<p>X</p>							



<p>Evaluar mínimo el 80% de las condiciones peligrosas reportadas</p>	<p>Evaluar condiciones de seguridad y salud de acuerdo a las a reportes recibidos y hacer seguimiento</p>	<p>Responsable SGSST</p>		x	x	x	x	x	x	
<p>Dictar capacitación al personal nuevo que ingrese al Instituto de Tránsito de Boyacá a prestar sus servicios</p>	<p>Realizar Inducción y Re-inducción a todo el personal del Instituto en temas concernientes a la Seguridad y Salud en el Trabajo SST.</p>	<p>Responsable SGSST</p>		x	x	x	x	x	x	
<p>Elaborar, implementar y evaluar el plan de acción para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del SG-SST</p>	<p>Realizar el plan de acción para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Subgerencia administrativa/Responsable SGSST</p>		x	x	x				



Efectuar mínimo una medición ambiental de los riesgos prioritarios, provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos identificados en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos IPVR	Realizar una medición ambiental de los riesgos prioritarios provenientes de peligros químicos, físicos y/o biológicos identificados en la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos IPVR, priorizando el estudio de puesto de trabajo proveniente del riesgo físico.	Subgerencia administrativa/Responsable SGSST/ARL		X	X		X		
	Formular y ejecutar un programa de medición ambiental ocupacional	Responsable SGSST		X	X		X		
	Establecer PVR Osteomuscular	Responsable SGSST		X	X		X		



Establecer planes de vigilancia de riesgos PVR	Establecer PVR Cardiovascular	Responsable SGSST		x	x		x			
Crear y desarrollar el plan de actividades de medicina del trabajo	Actualizar el perfil sociodemográfico de la entidad	Responsable SGSST		x	x		x			
	Generar informe con los datos obtenidos del perfil sociodemográfico de la entidad y los resultados en las evaluaciones medicas ocupacionales	Responsable SGSST		x	x			x		
	Realizar los exámenes médicos ocupacionales a los funcionarios del Instituto de Tránsito de Boyacá	Responsable SGSST		x	x	x	x	x	x	
	Analizar la información obtenida del diagnóstico de condiciones de	Responsable SGSST		x	x			x		



	salud de los funcionarios del año 2022 y establecer plan de acción 2023								
Mantener actualizado el protocolo de bioseguridad de acuerdo a los nuevos lineamientos que expida el gobierno nacional y el ministerio de salud.	Actualizar los protocolos de bioseguridad y realizar socialización a todos los funcionarios y contratistas del Instituto de Tránsito de Boyacá.	Responsable SGSST	X	X	X	X	X	X	X
Dotar a los funcionarios con los elementos de bioseguridad correspondientes.	Hacer entrega de los elementos de bioseguridad a todos los funcionarios de la sede administrativa y puntos de atención del Instituto de Tránsito de Boyacá ITBOY.	Responsable SGSST	X	X	X	X	X	X	X



Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Crear el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias del Instituto de Tránsito de Boyacá	Subgerencia administrativa /Responsable SGSST/ARL		X	X		X			
	Programar, planificar y participar en los simulacros que dispongan del orden nacional.	Responsable SGSST		X	X			X		
	Recargar, actualizar y reubicar extintores	Responsable SGSST	X	X	X			X		
	Establecer acciones de mejora frente a el sistema de alarma de la entidad	Responsable SGSST	X	X	X		X			
	Realizar reuniones para el seguimiento y organización del plan de	Responsable SGSST		X	X	X	X	X	X	X



	emergencias y las brigadas										
Establecer requisitos de seguridad y salud en actividades de la entidad	Implementar un programa de EPP, registro de entrega y reposición	Responsable SGSST	x	x	x	x	x		x	x	
	Definir procedimientos e instructivos internos de seguridad y salud en el trabajo para actividades de la entidad y su mecanismo de verificación	Responsable SGSST		x	x				x		
Entregar a la subgerencia administrativa de todo el soporte documental realizado para continuar con la mejora continua del SGSST	Elaboración de todo el soporte documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a los requerimientos normativos del	Responsable SGSST	x	x	x						x



	Ministerio de Trabajo									
Brindar apoyo a la subgerencia administrativa en la convocatoria de procesos que se adelanten para el óptimo desarrollo y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (exámenes médicos ocupacionales, adquisición de suministros para botiquín, desinfección, desratización, lavado de tanques, encuesta covid-19, suministros de bioseguridad etc.)	Participar en la convocatoria de procesos que se adelanten para el óptimo desarrollo y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (exámenes médicos ocupacionales, adquisición de suministros para botiquín, desinfección, desratización, lavado de tanques, encuesta covid-19, suministros de bioseguridad etc.)	Subgerencia administrativa /Responsable SGSST	X	X	X	X	X	X	X	X



<p>Efectuar la totalidad de capacitaciones incluidas en el Plan Institucional de capacitaciones (PIC)</p>	<p>Incluir en el cronograma del Plan Institucional de capacitaciones (PIC) las capacitaciones programadas con la ARL POSITIVA.</p>	<p>Responsable SGSST/ARL POSITIVA</p>	<p>X</p>							
<p>Atender las auditorías realizadas por los órganos de control interno y externo al SGSST</p>	<p>Revisar los hallazgos y recomendaciones producto de las diferentes auditorías de los órganos de control interno y externos, derivadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y sus respectivas acciones de mejora.</p>	<p>Responsable SGSST/CONTROL INTERNO</p>		<p>X</p>	<p>X</p>				<p>X</p>	



<p>Cumplir con la revisión al SG-SST por parte de la alta dirección para la vigencia del año 2023</p>	<p>Realizar la revisión al SGSST anual por parte de la alta dirección</p>	<p>Responsable SGSST/Gerente</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>				<p>X</p>	
<p>Reportar el 100% de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales al aplicativo (ALISSTA) establecido por la ARL</p>	<p>Realizar investigación y reporte de accidentes de trabajo en caso de que se presente, a través del aplicativo ALISSTA de la ARL POSITIVA.</p>	<p>Responsable SGSST</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
	<p>Hacer el seguimiento a la enfermedad laboral, involucrando a la ARL POSITIVA, en seguimientos periódicos (mínimo cada 3 meses)</p>	<p>Responsable SGSST</p>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	



Establecer estrategias para la realización de las pausas activas	Realizar pausas activas a todos los funcionarios del Instituto de Tránsito de Boyacá con el apoyo de los profesionales de la ARL POSITIVA,	Responsable SGSST		X	X	x	X	x	X
Desarrollar el programa de hábitos de vida saludable	Formular y ejecutar el 50% de las actividades del programa de hábitos de vida saludable para promover estilos de vida y entorno saludable	Responsable SGSST		x	x		x	x	x
Realizar actividades de promoción y prevención involucrando la sede administrativa y los puntos de atención del Instituto de Tránsito de Boyacá	Realizar alianzas junto con las eps para efectuar todas las actividades de Promoción y Prevención (PYP) que ofrecen	Responsable SGSST		X	X	X	X	X	X



Realizar por lo menos el 60% de las medidas de prevención y control programadas	Formular un plan de acción para atender las medidas de control y prevención priorizadas	Responsable SGSST		x	x	x	x		x	
	Formular un programa de mantenimiento preventivo de acuerdo a los manuales y normatividad de equipos, maquinaria y herramientas	Responsable SGSST		x	x		x		x	x
Realizar la rendición de cuentas a todos los niveles de la organización una vez se haya reportado los estándares mínimos del SG-SST al ministerio de trabajo	Formular y adoptar una jornada de rendición de cuentas a todos los niveles de la organización ya sea a través de folletos, carteleros, reuniones etc.	Responsable SGSST	x	x	x	x				



Registrar en el aplicativo ALISSTA los casos de accidentes de trabajo y enfermedades laborales que se presenten	Llevar un registro estadístico de los accidentes de trabajo que ocurren en la entidad, así como enfermedades laborales que se presenten.	Responsable SGSST		X	X	X	X	X	X
Registrar en el aplicativo ALISSTA incidencia o prevalencia de la enfermedad laboral	Desarrollar el registro estadístico de la medición de incidencia de la enfermedad laboral prevalencia de la enfermedad laboral y clasificación de origen del peligro u/o riesgo que lo generó.	Responsable SGSST		X	X				X
Establecer un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y	Crear un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST.	Responsable SGSST		X	X	X			



adquisiciones de productos y servicios									
Cumplir con el total de las restricciones y recomendaciones medico laborales realizadas por parte de la empresa promotora de salud EPS o Administradora de riesgos laborales ARL prescrito a los trabajadores para la realización de sus funciones	Realizar el envío de las restricciones y recomendaciones medico laborales y socializar a la totalidad de funcionarios las recomendaciones medicolaborales emitidas por la IPS CARVAJAL	Responsable SGSST		X	X	X			
Realizar el estudio de factores de riesgo psicosocial y patologías relacionadas con el estrés	Aplicar la batería de riesgo psicosocial a todos los funcionarios del Instituto de Tránsito de Boyacá	Subgerencia administrativa /Responsable SGSST	X	X	X			X	
Mantener actualizada la matriz de Identificación de Peligros y	Actualizar la matriz de Identificación de Peligros y Valoración del	Responsable SGSST		X	X	X	X	X	X



Valoración del Riesgo IPVR, y la matriz legal del Instituto de Tránsito de Boyacá	Riesgo IPVR de todas las sedes del Instituto de Tránsito de Boyacá								
	Formular medidas de intervención de los riesgos valorados	Responsable SGSST	x	x	x	x		x	x
	Realizar inspecciones de seguimiento a la implementación de medidas de prevención y control con la participación del COPASST	Responsable SGSST	x	x	x	x		x	x
Mantener disponible y actualizado el 100% de los documentos establecidos por el decreto 1072 de 2015	Realizar la gestión documental con los soportes y registros del SG-SST de acuerdo a los mecanismos establecidos	Responsable SGSST	x	x	x	x		x	x
Atender los requerimientos de la oficina de control	Realizar una auditoría del SG-SST de acuerdo a	Responsable SGSST	x	x				x	



interno de la entidad	la normatividad vigente								
	Realizar una reunión con el COPASST para informar los resultados de la auditoria	Responsable SGSST		x	x				x
Medir por medio de indicadores el SG-SST	Realizar medición de indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST	Responsable SGSST		x	x			x	
	Realizar plan de mejoramiento en caso que sea necesario	Responsable SGSST		x	x	x	x		x
Ejecutar actividades del plan de capacitación se SG-SST	Formular el plan de capacitación SST	Responsable SGSST		x	x	x			
	Ejecutar las capacitaciones programadas en el plan de capacitaciones y en el plan de trabajo en	Responsable SGSST		x	x	x	x		x



	conjunto con la ARL							
	Desarrollar la semana de seguridad ocupacional	Responsable SGSST	x	x			x	
	Crear el plan de emergencia de primeros auxilios y manejo de extintores	Responsable SGSST	x	x		x		
	Crear el Plan Estratégico de Seguridad vial PESV - seguridad vial y protocolo de accidentes de tránsito	Responsable SGSST	x	x			x	
	Crear el PESV - Seguridad vial y seguridad de actores viales	Responsable SGSST	x	x			x	
	Programa de vigilancia de riesgo (PVE) Osteomuscular	Responsable SGSST	x	x		x		



	Programa de vigilancia de riesgo (PVE) Osteomuscular - Higiene postural y pausas activas	Responsable SGSST		x	x		x		
	Programa de vigilancia de riesgo (PVE) Cardiovascular	Responsable SGSST		x	x			x	
	Programa de vigilancia de riesgo (PVE) visual	Responsable SGSST		x	x			x	
	Manejo de tipos de riesgos	Responsable SGSST		x	x		x	x	x
Mantener activo el programa 5s aplicado con el fin de generar una cultura de orden y aseo	Realizar seguimiento a la sede administrativa y sus puntos de atención para verificar el cumplimiento de la implementación del programa 5s.	Responsable SGSST		X	X	X	x	x	X
RESPONSABLE DEL SG-SST									

